

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

4/ERP/2019/IM

Spôsob elektronického podávania žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient (VRP/ORP) cez portál finančnej správy

Informácia je určená pre podnikateľov, ktorí žiadajú o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient.

Elektronicky podať žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient cez portál finančnej správy (ďalej "PFS") je možné len ak podnikateľ alebo jeho zástupca je registrovaný a autorizovaný pre elektronickú komunikáciu. K uvedenej problematike odporúčame nasledovný materiál:

http://www.financnasprava.sk//_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Aktualne/Elektronicka_komunika cia/2019/2019.03.20 6 EK 2019 IM.pdf

I. Postup pri vyhľadaní, vyplnení a odoslaní štruktúrovaného dokumentu – Žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient:

1) Podnikateľ alebo osoba, ktorá elektronicky komunikuje za daňový subjekt ďalej len "Podnikateľ" cez PFS

www.financnasprava.sk "klikne" na prihlásenie vpravo hore a následne vyberie spôsob prihlásenia.

Spôsob prihlásenia

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)



Obr. 1

 Ak má podnikateľ na svoje ID priradených viac subjektov, vyberie z ponuky subjekt a "klikne" na Nastaviť (cez Výber subjektu).

| n → Osobná interní | etová zóna 🤏 Výber daňového subjektu | ····· |
|------------------------|--------------------------------------|-------|
| výber daňového subjekt | u | |
| DIČ | | |
| ićo | | |
| Obchodně meno | Tikaling subject 00 | |
| Adresa | terminista : | |
| | <u>De163 Dilaženas</u> | _ |
| Nastavit Pokra | tovať bez výberu subjektu 🕺 | s |

Obr. 2

3) Podnikateľ si z ponuky vyberie a potvrdí "Katalóg formulárov".

| História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty | Katalógy > Schránka správ > Srávy Katalóg služieb Úradné oznámenia Upozornenia | | Autorizácie a zastupovania : Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania subjektov | |
|--|--|--|---|--|
| | Koncepty > Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty | | | |
| Profil používateľa > Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód | Informácie o subjekte > Základné údaje Všeobecné identífikátory Identifikátory Zoznam dani subjektu Dopihujúce údaje Adresa Právni predchodcovia subjektu | Osobný účet > Výpis z osobného účtu Vydanie potvrdenia o stave OÚ Platenie daní | Autorizované služby > VAT Refund MOSS eKasa | |
| Nastavenia notifikácií Certifikáty | | Spis subjektu > Obsah spisu | | |

Obr. 3

4) Následne sa zobrazí tabuľka s formulármi, kde si už podnikateľ pod vyhľadávacími kritériami vyberie agendu, za ktorú chce dokument (formulár) vyplniť a podať. V našom prípade Pokladnice e-kasa klient -"Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient".

| î | + | Osobná | internetová zóna | + | Katalógy | + | Katalóg formulárov |
|---|---|--------|------------------|---|----------|---|--------------------|
|---|---|--------|------------------|---|----------|---|--------------------|

Obsah stránky

» História komunikácie

- × Katalógy
- * Katalóg formulárov
- » Katalóg služieb
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Najbližšie daňové udalosti
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby

Katalóg elektronických formulárov

| Oblasť: | Agenda: | | |
|---|---|--------|--|
| Všetky | Všetky | [| |
| Názov verzie formulára: | | | |
| Zobraziť aj staré verzie | | Vyhľad | |
| V prípade problémov alebo nefu | unkčnosti formulárov postupujte podľa návodu TU | | |
| KOD | Nazov | | |
| Medzinárodná výmena | informácii | | |
| DAC2_CRS | | | |
| DAC4_CbCR | | | |
| FATCA | | | |
| Podanie pre FS | | | |
| Stažnosť | | | |
| Pokladnice e-kasa klien | t | | |
| Odklad zo zasielania | údajov do systému e-kasa | | |
| Oznámenie o zmene predajného miesta alebo predmetu činnosti pre e-kasa klient | | | |
| Pridelenie kódu pok | ladnice e-kasa klient | | |
| Strata prihlasovacích | n údajov k virtuálnej registračnej pokladnici | | |
| Register | | | |
| | ister | | |
| Podanie pre FS - Reg | | | |

Výber subjektu

5) Danú žiadosť je potrebné najskôr rozbaliť "kliknutím vľavo na šípku".

| • | Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|
| • | Oznámenie o zmene predajného miesta alebo predmetu činnosti pre e-kasa klient | | | | |
| \odot | Pridelenie kódu poł | kladnice e-kasa klient | | | |
| | Oznámenie o uk | ončení používania pokladnice e-kasa klient | | | |
| C | Žiadosť o pridele | nie kódu pokladnice e-kasa klient | | | |
| | ZoPKEKKv19 | Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient | | | |

Obr. 5

- 6) Po potvrdení vybraného dokumentu je potrebné kliknúť na "zošit s perom" na pravej strane a žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient sa otvorí a zobrazí (viď obrázok 5).
- Následne je potrebné v žiadosti vybrať, či sa žiada o pridelenie kódu online registračnej pokladnice (ORP) alebo virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) a vyplniť ostatné údaje podľa predtlačeného formuláru.

| Finančná správa Slovenská republika | | Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient |
|---|-------------------------|---|
| Žiadosť o pridelenie kódu poklad | nice e-kasa klient | Žaboto o pridelenie kódu poskadnice e-kasa klent slúži na pridelenie kódu virtuálne registražnej pokladnice alebo on-line registražnej pokladnice v poľas (7 a zákon príčom žadosťou je možné conšimiť ktorémukovek daňovému úndu aj ukončenie používania elektronickej registražnej pokladnice v súlade s § 15 ods. 2 zákon pred 10.7.219. |
| + Formulár (Žiadosť) | | |
| + Priloby (0) | | Identifikačné údaje ^ Zadam o * |
| Podpisy (0) | | Danove identifikačne čelo * IČO, ak bolo pridelené Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je platiteľom DPH SK |
| Оюдтако копсерк — 2111адат ко | исер | Podnikateľ * |
| Podpisat KEP-om Podat podpisan | né KEP-om | Frydold osoba Právnická osoba |
| Podpisať a podať EZ-ou | | Právnická osoba |
| | | Obchodné meno * |
| Daný typ formulára sa nedá uložiť ako koncep niektoré položky formulára. | ot. Je potrebné vypiniť | Adresa sidla Adresa Sidla |
| Inštalácia podpisovacích komponentov | | |
| | | Obec - PSČ - |
| | | |
| Uložiť do súboru Načítať zo s | súboru | Stat |
| Vymazať údaje Kontrolo | wať | |
| Adda Sill formution David on | | Predajné miesto a pokladnice e-kasa klient |
| Poucer | ne | Adresa predajného miesta |
| | | rovnaké ako miesto podnikania FO alebo sídlo PO |
| | | Ulica Súpisnělorientačné číslo |
| | | Obec PSČ |

Obr. 6

8) Po vyplnení údajov používateľ dá žiadosť "Kontrolovať", či neobsahuje chyby.

| Uložiť do súboru | Načítať zo súboru |
|-------------------|---------------------|
| Vymazať údaje | Kontrolovať |
| Vytlačiť formulár | Vytlačiť potvrdenie |
| Poučenie | |

Obr. 5

9) Po kontrole podnikateľ už len podpíše a odošle žiadosť. "Klikne" na podpísať a podať EZ-ou (elektronickou značkou, táto možnosť sa týka podnikateľov, ktorí majú s daňovým úradom podpísanú dohodu o elektronickom doručovaní) alebo "klikne" na podpísať KEP-om (týka sa podnikateľov, ktorí používajú kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo elD kartu). Podnikateľ , ktorý používa KEP, po kliknutí na "podpísať KEP-om" musí ešte kliknúť na "Podať podpísané KEP-om" a následne sa zobrazí oznámenie, že žiadosť bola odoslaná.



Obr. 6

10) Po odoslaní žiadosti odporúčame skontrolovať podanie cez položku "História komunikácie", či daný dokument bol naozaj odoslaný a prijatý.

Poznámka:

Za viac evidovaných pokladníc na jednom predajnom mieste môže podnikateľ podať jednu žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient. Je potrebné v žiadosti len kliknúť na pridať ďalšiu PEKK.



Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica Centrum podpory pre dane Apríl 2019